

ДОГОВОР

„Отчитане на водомери на територията на Столична община“

№ 8392

Днес, 20.09.2019, в гр. София, между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София, Младост 4, ул. „Бизнес парк София“ №1, сграда 2А, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Франсоа Деберг в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**, от една страна,

и

„ТЕХЕМ СЪРВИСИС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: ГР. София, ул. Проф. Георги Павлов № 3, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130036512, представлявано от Милена Стоянова, в качеството на управител и Силвия Станчева, в качеството на прокурист, **наричано за краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки **„ЗОП“** и Решение СН 210/04.09.2019 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Отчитане на водомери на територията на Столична община“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Отчитане на водомери на територията на Столична община“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 16.08.2019 г. и е със срок на действие 1 (една) година. В случай че бъде сключен след посочената начална дата, договорът влиза в сила считано от датата на подписването му и срокът му е 1 (една) година

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Столична община в следните райони:

Градска част: Банишора, Бели брези, Бенковски, Бокар, Борово, Бъкстон, Витоша, Военна рампа, Гара Искър, Гевгелийски, Гео Милев, Горубляне, Гоце Делчев, Дианабад, Дървеница, Докторски паметник, Дружба 1, Дружба 2 Западен парк, Захарна фабрика, Зона Б-18, Зона Б-19, Зона Б-4, Зона Б-5, Иван Вазов, Изток, Илиенци, Илинден, Канала, Княз Дондуков, Красна поляна, Красно село, Кръстова вада, Лагера, Левски, Левски В, Левски Г, Лозенец, Люлин 1, Люлин 2, Люлин 3, Люлин 4, Люлин 5, Люлин 6, Люлин 7, Люлин 8, Люлин 9, Люлин 10, Малашевци, Манастирски ливади, Медицинска академия, Мирчо Драганов, Младост 1, Младост 1А, Младост 2, Младост 3, Младост 4, Модерно преградие, Мотописта, Мусагеница, Надежда 1, Надежда 2, Надежда 3, Надежда 4, Надежда 5, Надежда 6, Обеля, Обеля 1, Обеля 2, Овча купел, Овча купел 1, Овча купел 2, Орландовци, Павлово, Полигона, Подуяне, Разсадника, Редута, Света Троица, Свобода, Сердика, Славия, Слатина, Стефан Караджа, Стрелбище, Студентски град, Суха река, Толстой, Триъгълника, Факултета, Фондови жилища, Хаджи Димитър, Хиподрума, Хладилника, Христо Ботев, Център, Южен парк, Яворов,

Крайградска част: Абдовица, Балша, Банкя, Бистрица, Ботунец, Бояна, Бусманци, Бухово, Вердикал, Владая, Войняговци, Волюяк, Враждебна, Враня, Герман, Гниляне, Горна Баня, Горни Богров, Горни Лозен, Градоман, Димитър Миленков, Доброславци, Долни Богров, Долни Лозен, Драгалевци, Драгичево, Железница, Желява, Житен, Иваняне, Изгрев, Казичене, Клисурса, Княжево, Кокаляне, Косанин дол, Кремиковци, Кривина, Кубратово, Кумарица, Курило, Кътина, Локорско, Малинова долина, Мало Бучино, Мирвяне, Михайлово, Мрамор, Мърчаево, Негован, Панчарево, Пасарел, Плана, Подгумер, Република, Световрачане, Сеславци, Симеоново, Славовци, Суходол, Толева махала, Требиш, Филиповци, Челопечене, Чепинци, Яна

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 2 091 116 (два милиона деветдесет и една хиляди сто и шестнадесет) лева без ДДС и 2 509 339,20 (два милиона петстотин и девет лева триста тридесет и девет и 0.20) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

- (6) Цената на отчет на водомер от крайградската част ще е равна на 300 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- (7) Цената за реален отчет на приходен водомер за сграда в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти ще бъде равна на 250 % за градската част и 550 % за крайградската част от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- (8) Цената при самоотчет на водомер в градската част ще бъде равна на 90 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част, а цената при самоотчет за клиентите в крайградската част ще бъде равен на 250 % от цената на реалния отчет на един индивидуален водомер в градската част, ако самоотчетът е подаден до два дни включително след посещенията на проверителя, и съответно цената му ще бъде равна на цената на код за наблюдение ако е подаден по-късно. Цената на самоотчет подаден чрез допълнителните канали за комуникация (Център за услуги, Телефонен център и интернет) в периода на отчет ще бъде равна на 70% от цената за реален отчет на един индивидуален водомер в градската част а цената при самоотчет за клиенти в крайградската част ще бъде равна на 210% от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част, ако самоотчетът е подаден в периода на отчет.
- (9) Цената за код за наблюдение ще е равна на 5 % за градската част и 15 % за крайградската част от цената на реален отчет на водомер в градската част.
- (10) При записването на повече от един код за наблюдение в карнета за водомер, на Изпълнителя ще му бъде заплатено за един код за наблюдение (независимо от това колко са написаните кодове за наблюдение).
- (11) Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е на база имот, при условие че са изпълнени двете изисквания:
 - има въведен номер на карта за самоотчет, предоставена на клиента;
 - има въведена забележка с точната причина за неосигурения достъп;

При неизпълнение на едно от двете условия кодът няма да се заплаща и по цената на код за наблюдение

Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е равна на 10 % за имотите в градската част и 30 % за имотите в крайградската част от цената на реален отчет на водомер за градската част.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 100% от стойността на всяка изпълнена дейност чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети;

Чл. 8 (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на отдел „Финансово счетоводство“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 45 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно 62 733,48 лв (шестдесет и две хиляди седемстотин тридесет и три и 0,48) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Експресбанк" АД

BIC: ТТВВ BG22

IBAN: BG28 ТТВВ 9400 1523 0569 25

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на

3. в банковата гаранция да бъде посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees,) публикация 758, ревизия 2010 г. на Международната търговска камара (ICC), Париж.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

3. застрахователната премия да е платена изцяло при представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора за обществената поръчка.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора, чиято актуалност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията

за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 63 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66. ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

10. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

10.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

10.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи/ разработки или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите/разработките по предходната точка, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да не приеме някои от изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 60 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за, съгласно клаузите на чл. 15/19 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на неустойка, съгласно чл. 28 – 54 от Договора.

НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При неизпълнение на задълженията по Точка 4 от Таблица: Нива на обслужване, Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки неизпратен в срок отчет или код за наблюдение.

Чл.29. Възложителят одитира точността на отчитането на водомерите от Изпълнителя. В случай че при одита се открие доказателство, че някой от служителите на Изпълнителя е изменил или записал неточно данни на водомери, Възложителят може да изиска от Изпълнителя да отстрани тези лица от работа по Договора. Изпълнителят се задължава да възстанови всички причинени щети от некоректни действия на своите служители на Възложителя и/или трети лица.

Чл.30. В случай на установени умишлено манипулирани, некоректно въведени данни при отчитане и регистриране на информацията от отчитане, се налага санкция в размер на 10 лв., възстановяване на причинените щети на Възложителя. При констатирането на повече от един случай, Възложителят може да изиска незабавното отстраняване на служителя от работата по Договора.

Чл.31. В случай че Изпълнителят не предостави предварителен списък с индивидуалните графици на всички проверители за конкретната седмица на отчет и/или не информира за промяна в предварителния график на конкретен проверител Контролиращия служител на Възложителя, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.

Чл.32. При неспазване на предварително обявения ден и час на съобщението за предстоящ реален отчет и при липса на основателна причина за това, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.

Чл.33. При неспазване за даден месец на изискуемите миниимални нива съгласно т. 1 от Таблица „Нива на обслужване“ успеваемост при отчитане на приходни водомери на сгради в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.

Чл.34. При неспазване на изискуемия минимум посочен в т. 2 от Таблица: „Нива на обслужване“ при отчитане на водомери различни от посочените в т. 1 от същата таблица, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.

Чл.35. При неспазване на зададеното в Таблица: „Нива на обслужване“, ниво на обслужване – 100 % посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери, на Изпълнителя се налага неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора.

Чл.36. При неспазване на заданието в таблица: Нива на обслужване“ минималното изискано ниво по т.9, на Изпълнителя се налага неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент (изразен в брой водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент отчети/самоотчети (изразен в брой отчети/ самоотчети за съответния период), умножена по съответната удвоена цена за реален отчет предвидена в договора (за реален отчет и реален отчет на приходен водомер на сграда в режим на етажна собственост).

Чл.37. При наличието на реален отчет на водомер на СВО/приходен водомер и липса на снимка се налага неустойка в размер на 50% от съответната цена за реален отчет (единична цена за реален отчет и посочените цени в Раздел Цена, ред и срокове за плащане, чл. 6, ал.7 и ал.8) предвидена в договора за всеки един констатиран случай.

Чл.38. При несъответстващо на описанието (Приложение № 1.2 – Кодове за наблюдение) използване на кодовете за наблюдение, които влияят върху формирането на успеваемостта -1, 3, 4, 25, 26, 27, 33, 34, 35, 50, 59, 61, 66, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 лв. за неправилно използван код.

Чл.39. При установяване на случай на предоставянето на рекламни материали и визитки с рекламна цел, предоставени лични координати и телефон за връзка от страна на проверителите към клиентите, в това число и върху карта за самоотчет, се налага неустойка в размер на 25 лв. за всеки конкретен случай.

Чл.40. Изпълнителят е длъжен да покрие щетите, възникнали в следствие на действия или бездействия на негови служители изпълняващи дейността по договора, ощетяващи Възложителя.

Чл.41. При установяване на липсата на код за наблюдение от Приложение 1.2 за липса/ нарушена на пластмасова пломба на входящия холендър на водомер на СВО /приходен водомер и незаписан такъв в мобилното устройство (или картата за отчет), Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 лв. за всеки констатиран и доказан случай.

Чл.42. При доказване на невежливо/ неетично поведение от служител на Изпълнителя при изпълнение на служебните си задължения по Договора, Възложителя има право да поиска отстраняването на служителя от дейността по Договора.

Чл.43. При загуба на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или друг документ, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на 50 лв. и да възстанови всички причинени щети от некоректните действия на своите служители на Възложителя и/ или на трети лица.

Чл.44. В случай че Изпълнителят не връчи Уведомително писмо тип 1 за водомер, неотговарящ на нормативните изисквания при наличието на реален отчет, той се задължава да заплати неустойка в размер на цената за реален отчет (за съответната част градска или крайградска на водомер за всеки един случай (имот)

Чл.45. При непредставянето на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или техническо средство собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на по 5 лв. за всеки ден на забавяне.

Чл.46. При увреждане на техническо средство, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати балансовата стойност на устройството (при доказване на невъзможността за възстановяването му) или да заплати сумата за ремонт на увреденото устройство.

Чл.47. При загуба (невръщане в определения срок) на предоставено от Възложителя за целите на договора техническо средство, Изпълнителят се задължава да възстанови стойността му в двукратен размер.

Чл.48. При загуба на карта за легитимация предоставена от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15 лв. за преиздаване на картата.

Чл.49. В случай че Изпълнителят не е постигнал дадено минимално ниво на обслужване с повече от 5 % за всеки от два поредни месеца от периода отнасящ се за съответното ниво, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи представената от него гаранция за добро изпълнение. В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените дейности на трета страна, като

направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.50. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия Договор, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет) от максималната стойност на договора.

Чл.51. В случай че Изпълнителят не предостави поискана от Възложителя информация (копие от карнет, забавяне на отговор при рекламация) в уговорения в този договор срок, Възложителят има право да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 20 (двадесет) лева за всеки отделен случай.

Чл.52. Изпълнителят е длъжен да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка. Възложителят си запазва правото да удържи наложените неустойки от предоставената му гаранция за добро изпълнение или да ги прихване от насрещно дължими на Изпълнителя суми.

Чл.53. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.54 САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 55. (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на Срока на Договора
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].
3. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие.

Чл. 56. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно случаите, посочени като съществено неизпълнение в Раздел Неустойки.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 57. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички работи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 58. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 59. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора по реда, в който са номерирани в края на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 60. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 61. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 62. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 63. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в

който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 64. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 65. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 66. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 67. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 68. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София, Младост 4, ул. „Бизнес парк София“ №1, сграда 2А

Тел.: 02 8122 437

e-mail: iprisoev@sofiyskavoda.bg

Лице за контакт/ Контролиращ служител по договора: Иван Присоев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на някой от посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез някое от посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна

да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на някой от посочените по-горе адреси, чрез някое от описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 69. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 70 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 71. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Специални права и задължения на Страните

Чл.72. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, със стойност на подновяването до 1 045 558 (Един милион четиридесет и пет хиляди петстотин петдесет и осем) лева без ДДС.

Чл.73. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- (1) Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

- Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

(2) Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

(3) Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

Чл.74. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(1) В съответствие с изискванията, заложиени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

(2) Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

(3) В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че

обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

Чл.75. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАЗУА

- (1) При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемачи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
- (2) Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
- (3) Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемачо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
- (4) Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
- (5) В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
 - Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
 - Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
- (6) Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
 - Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
 - Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

Екземпляри

Чл. 76. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 77. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

ректор

АД



Милена Стоянова

Управител

„ТЕХЕМ СЪРВИСИС“

Изпълнител



„ТЕХЕМ СЪРВИСИС“ ЕООД

Изпълнител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват – услугите, предмет на договора включват, но не се ограничават до следните дейности:

- 1.1.**Посещение на имоти, с цел отчитане на водомерите, по предварително изготвен график съгласно посоченото в договора.
- 1.2.**Записване на реално отчетените показания на водомерите и кодове за наблюдение в софтуерно приложение при работа с технически устройства (мобилни терминали) и/или предварително подготвени карнетни листа и, заедно с доказателства за извършените посещения (при отчитане с мобилно устройство - снимка на водомера, а при отчитане на карнетни листа подпис на клиент). Всички записи се изпращат/ въвеждат от Изпълнителя в базата данни, осигурена от Възложителя, в рамките на установените съгласно договора срокове.
- 1.3.**Записване на друга съпътстваща информация, като:
 - 1.3.1. Производител на измервателните уреди;
 - 1.3.2. Местоположение на измервателните уреди;
 - 1.3.3. Фабрични номера на измервателните уреди;
 - 1.3.4. Номерата на пластмасовите пломби поставени на входящия холендер;
 - 1.3.5. Диаметър;
 - 1.3.6. Дата на изтичане на метрологична проверка;
 - 1.3.7. Състояние на уредите за измерване;
 - 1.3.8. Данни за посещения имот - пълен и точен актуален адрес;
 - 1.3.9. Данни за клиента - име на живущия, брой живущи лица в имота, телефон за връзка;
 - 1.3.10.Снимка при всеки отчет на всеки водомер на сградно водопроводно отклонение / приходен водомер;
- 1.4.**Записването на данните трябва да е по начин, позволяващ тяхното извличане и одитиране от Възложителя.
- 1.5.**Прехвърляне на показанията в базата данни на Възложителя да се извършва равномерно в указаните за това срокове в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5 от този раздел)
- 1.6.**Доставяне на уведомителни писма, плакати и информационни материали за информиране на клиентите за предстоящи посещения съгласно изискванията на Възложителя. Доставка на тези материали, предоставяни от Възложителя, се извършва в съответствие с графика за реален отчет на водомерите, който се предоставя ежемесечно от Възложителя на Изпълнителя, съгласно предвиденото в договора.

2. Отговорности и задължения:

- 2.1.**Възложителят предоставя предварително годишен график (за съответната календарна година) за отчитане на водомерите, брой адреси за посещение, брой водомери, както и очаквана периодичност на отчитане на водомерите в рамките на изпълнение на задълженията по договора (Приложения 1 и 3).

- 2.2.** Изпълнителят се задължава да отчита водомери (водомери на сградни водопроводни отклонения/приходни и индивидуални), включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора, съгласно детайлизиран (индивидуален) график за отчитане на водомери предоставен от Изпълнителя. Водомери на сградни отклонения са тези водомери, които са монтирани на сградното водопроводно отклонение за имота, а индивидуалните водомери са монтираните след него и са собственост на потребителите на ВиК услуги.
- 2.3.** Изпълнителят се задължава да предоставя услугите по настоящия договор съгласно Наредба №4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи и Общите условия за предоставяне на ВиК услуги от оператора „Софийска вода“ АД.
- 2.4.** Изпълнителят се задължава да поставя най-малко 3 (три) работни дни преди съответното посещение съобщения относно периода, през който ще посети обектите за отчет. Съобщенията съдържат информация относно периода (номер проверител и фамилия, дата и час от - до), през които Изпълнителят ще посети обектите за отчет. Бланките за съобщенията ще се предоставят от Възложителя.
- 2.5.** При посещение на адрес и/ или отчет на водомер служителите на Изпълнителя записват пълната информация по т.1.2 и т.1.3 при несъответствие с подадената информация от този раздел в технически устройства (мобилни терминали) и/или карнетните листа, предоставени от Възложителя.
- 2.6.** При всяко последващо посещение за отчитане на водомери в мобилно устройство и/ или карнетни листа, Изпълнителят трябва да записва отчет и/или допълнителна информация чрез кодове за наблюдение (съгласно Приложение № 2 към този раздел) за състоянието на водомера, както и промяна на информация за собствеността, точния адрес и при желание от страна на клиента - телефон на клиента, доказателство за посещението (подпис на клиента при отчитане на хартиен носител, а при отчитане с мобилно устройство – снимка на водомера или снимка на обстоятелствата препятстващи достъпа).
- 2.7.** Изпълнителят се задължава да въвежда в база данни на Възложителя събраната информация от т.1.2 и т.1.3 от този раздел в сроковете, ежегодно уговаряни от страните в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5).
- 2.8.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя въведената по предходната точка информация не по –късно от 48 часа след приключване на отчета за всяка една единица отчетени показания спрямо индивидуализирания график на всеки проверител.
- 2.9.** Изпълнителят, при физически достъп и отчет, се задължава да прави снимка/и на всеки един водомер на СВО /приходен водомер и водомерите за сгради/ имоти в режим на етажна собственост и да записва отчетите в картон, оставен при водомера, и да изиска потвърждение от клиента, осигурил достъп до водомера, да удостовери присъствието си с подпис.
- 2.10.** В случаите на неотчитане при неосигурен достъп до имота, Изпълнителят се задължава да записва причините за това с предвидените кодове и да оставя карта за самоотчет, за да се даде възможност на клиента да предостави показанията на измервателните уреди на Възложителя. *В никакъв случай не се записват лични телефони на проверители на картата за самоотчет.* Броят на самоотчетите ще се изчислява ежемесечно от Възложителя въз основа на информацията от Регистъра за работа с клиенти на Възложителя съобразно графика за реален отчет на водомерите.

- 2.11.** При отказване на достъп до водомера, проверителят съставя констативен протокол, в който се удостоверява отказа с попълването на трите имена и подпис на поне един свидетел, който може да е друго длъжностно лице на Изпълнителя/ Възложителя
- 2.12.** В случай на неотчетен водомер на СВО/ приходен водомер на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти при отчет по график, Изпълнителят поставя съобщение, уведомяващо живущите за необходимостта да осигурят достъп и последствията, свързани с последващо разпределение на водни количества общо потребление между тях.
- 2.13.** Изпълнителят е длъжен да връчва: "Уведомително писмо 1" (Приложение 6), когато водомерът – собственост на клиент на Възложителя не съответства на изискванията, упоменати в посочения документ; "Уведомително писмо 2" (Приложение 7), когато при посещение на адрес се установи, че ползвател на услугата не е регистриран в клиентската база данни на Възложителя; "Уведомително писмо 3" (Приложение №9) при системно неосигуряване (повече от два пъти в календарната година) на достъп за отчет на водомер на СВО/ приходен.
- 2.14.** При установяване на действителен отчет по-малък от предишен действителен (код за наблюдение № 14) по време на отчет и липсата на снимка/и или съставен Констативен протокол (Приложение №4) и при подадена рекламация от Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши вътрешна проверка с установен формуляр от Възложителя (Приложение № 4) и да върне обратна информация на Възложителя в рамките на 5 работни дни след констатацията на код № 14, или датата на подаването на рекламацията.
- 2.15.** При установяване на по-малка (код за наблюдение №12) или по-голяма консумация (код за наблюдение №13) по даден водомер, проверителя прави снимка/и показваща моментното показание и данните за водомера.
- 2.16.** За водомери без отчет повече от 12 месеца проверителя задължително да прави снимка/и показваща моментното показание и данните за водомера или описание на причината за достъп до имота и липсата на отчет.
- 2.17.** Изпълнителя се задължава в срок от два месеца след сключване на договора да изготви план за действие с конкретни мерки за наличие на коректни данни, отчет или причина за липса на такъв за всички приходни водомери/ водомери на СВО без реален отчет над 12 месеца в рамките на договора.
- 2.18.** Изпълнителят се задължава да спазва Графика за реален отчет на водомери, както и Приложение № 1, детайлизирания (индивидуален) график за отчитане на водомери и Приложение № 5.
- 2.19.** При посещаване на имотите в етажна собственост и отчитането на по-малко от 75% от имотите, втората дата за отчет задължително трябва да бъде в почивен ден (ако първата дата е в работен ден) или в работен ден, но след 17:30 часа.
- 2.20.** Изпълнителят се задължава да извършва посещение с цел отчитане на водомери на имоти в етажна собственост веднъж годишно в почивен ден (събота или неделя) или извън работно време (след 17:30 часа).
- 2.21.** При отчитане на показанията на измервателните уреди, Изпълнителят се задължава да проверява водомерния възел и водомера при всяко посещение като извършва визуална проверка на цялото измерващо оборудване и отделя специално внимание на незаконна намеса или евентуална кражба на питейна вода, като при наличие на такава, записва съответния код за наблюдение.

- 2.22.** При изпълнение на предмета на настоящия договор служителите на Изпълнителя задължително се легитимират със служебни карти, издавани от Възложителя за негова сметка.
- 2.23.** Служителите на Изпълнителя се задължават да разполагат с калцунни и да използват такива при отчитането на водомери, намиращи се в жилището на клиента (апартаментни водомери).
- 2.24.** Изпълнителят се задължава да изпълнява договора с персонал, обучен за отчитане на водомери и въвеждане на данни, като гарантира, че се посрещат стандартите на Възложителя при обслужване на клиентите, което включва и вежливо поведение на проверителите.
- 2.24.1.** При всяка промяна в представения в хода на процедурата списък на персонала на Изпълнителя за изпълнение на договора и поверените райони на лицата Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено Възложителя в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни след промяната.
- 2.24.2.** Всички служители на Изпълнителя трябва да са преминали подходящо обучение, с цел ефективно изпълнение на възложената по настоящия договор работа.
- 2.25.** Изпълнителят се задължава да съхранява карнетите и документацията на клиентите на Възложителя, като при прекратяване на договорните отношения, се задължава в 5 (пет) дневен срок от датата на прекратяване да предаде на Възложителя предоставената му от Възложителя документация, карнети, софтуер, база данни и технически устройства.
- 2.26.** По искане от Възложителя, Изпълнителят се задължава при посещение на имоти по график да отбелязва географското местоположение на клиентите върху карти или да записва GPS координати на мобилни устройства, предоставени от Възложителя.
- 2.26.1.** Цялата гореописана информация ще се попълва в предоставените от Възложителя празни или частично попълнени карнетни листа за всеки клиент и/или софтуерно приложение в технически устройства (напр. мобилни терминали) предоставени от Възложителя.
- 2.27.** Оценяването на постигнатото от Изпълнителя ежесечно ниво на успеваемост при предоставянето на услугите по настоящия договор ще се извършва по Формулата за успеваемост, посочена по – долу:
 Формула за успеваемост:
 Успеваемостта се изчислява по формулата $S = ((a+b+c)/d)*100\%$, където:
 S = успеваемост
 a = отчети към кодове за наблюдение (24+31) ,
 b = брой на реалните отчети от базата данни
 c = брой на самоотчетите, подадени до два дни след реалния отчет
 d = брой на работещите водомери от база данни минус кодове за наблюдение (1+3+4+19+25+26+27+29+34+35+50+59+61+66), като се взимат в предвид тези от изброените, за които по водомерите няма въведени отчети.
- 2.28.** Указанията на Възложителя (Контролиращия служител) по отношение постигането на нивата на услуги описани по-долу са задължителни за Изпълнителя и неговите служители.
- 2.29.** Изпълнителят носи отговорност за точността и качеството на събраната, съставена и предоставена на Възложителя информация.
- 2.30.** Всички промени и корекции в графика за реален отчет на водомерите трябва да бъдат съгласувани с Контролиращия служител на Възложителя.

- 2.31.** Графикът за реален отчет на водомерите включва адреси, клиентски и водомерни данни и период на отчитане. Всички промени, извършвани от Възложителя по графика за реален отчет на водомерите, се предоставят на Изпълнителя своевременно заедно с новия график за реален отчет на водомери за следващия месец. Възложителят извършва предварително проучване и изпраща на Изпълнителя само такива искания, за предоставяне на аргументиран писмен отговор от Изпълнителя, за които има данни, че са възникнали по вина на служителите на Изпълнителя.
- 2.32.** Изпълнителят се задължава да изпрати аргументиран писмен отговор до Възложителя в рамките на 3 (три) работни дни от датата на получаване на писменото искане на Възложителя, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 2.33.** Изпълнителят се задължава, при поискване на справка от карнет или друга налична документация, да изпраща същата като копие по факс или по електронен път до 24 часа, а при условие че исканата информация е за клиент отчитащ се през текущата седмица, копието се предоставя в първия ден след приключването на отчетната седмица.
- 2.34.** Изпълнителят се задължава да извършва проверки по утвърден от Възложителя начин на отчети при поискване, независимо в кой район на концесионната област и да предоставя обратна информация на хартиен и/или електронен носител за извършената проверка в определени от Възложителя срокове.
- 2.35.** Възложителят има право на информационни запитвания за уточняване на адрес или други подробности, които Възложителят може да изпрати в писмена форма или по електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да отговори на информационните запитвания на Възложителя в рамките на 3 (три) работни дни от датата на получаване на информационното запитване, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 2.36.** Възложителят има право да възлага допълнителни, нециклични отчети, в границата на Концесионната област.
- 2.37.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя една седмица преди започване на предстоящата седмица за отчет детайлизиран (индивидуален) график по дни за отчитане на водомери на всеки проверител съгласно графика за реален отчет. В случаите, когато се налага промяна в детайлизирания (индивидуален) график на конкретен проверител, Изпълнителят се задължава своевременно да информира писмено Контролиращия служител на Възложителя.
- 2.38.** Възложителят си запазва правото, през периода на валидност на договора, да промени седмичния график на ежедневен. Изпълнителят трябва да осигури необходимото съдействие, изискано от Възложителя за промяна и прилагане на новия график.
- 2.39.** При невъзможност за спазване на предварително поставено съобщение с дата и час за предстоящ реален отчет от конкретен проверител, районът му се поема от друг проверител като се спазват обявените дата и час на съобщението.
- 2.39.1 При невъзможност за спазване на дата и час от предварително поставено съобщение за предстоящ реален отчет, Изпълнителят се задължава предварително да уведоми клиентите, подлежащи на отчет по предвидения в договора начин, както и Контролиращия служител.

- 2.40.** До 3 (три) работни дни от подписване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя софтуер за въвеждане на информацията отнасяща се до изпълнение на услугите предмет на договора.
- 2.40.1 Възложителят се задължава да обучи персонал, определен от Изпълнителя, за работа с предоставения софтуер от Възложителя.
- 2.40.2 Въведената чрез софтуера информация, се изпраща ежедневно от Изпълнителя по електронен път на Възложителя, съгласно изискванията на договора.
- 2.41.** Изпълнителят предоставя на Възложителя, в последният работен ден на месеца, справка за охрана за труда за съответния месец. Справката включва информация относно наличието и/или липсата на трудови злополуки за отчетения период.
- 2.42.** Възложителят има право да изиска от Изпълнителя съставянето на допълнителен екип/и за извършване на проверки свързани с дейността по договора, касаещи посещения на имоти извън графика за отчет относно:
- 2.42.1 неотчетени водомери;
- 2.42.2 уточняване данни имот;
- 2.42.3 уточняване данни клиент;
- 2.42.4 уточняване технически и метрологични характеристики на водомери;
- 2.43.** Възложителят има право да подава за отчет, нови нерегистрирани групи клиенти с предварително уговорена и съгласувана с Изпълнителя дата и час за посещение, като броя на отчетите ще се приемат с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и всеки отчет ще се заплаща като цена на реален отчет.
- 2.44. Срокове за предоставяне на документи:** за карнет (копие от карнет) и констативен протокол, който се отчита/съставя в текущата седмица, да се предоставят не по-късно от следващия работен ден след приключване на седмицата, при поискване на карнет (копие от карнет) извън седмицата за отчет не по-късно от 2 (два) работни дни от поискването; за уведомително писмо не по-късно от 10 (десет) работни дни от съставянето му.
- 2.45.** Спазването на договора ще бъде проследявано съгласно информацията в база данни, както и чрез извършване на проверки на терен на работата на всеки един служител на Изпълнителя от представители на Възложителя.
- 2.46.** Измерването на постигнатите нива на обслужване се контролира от Възложителя (Контролиращия служител на Възложителя) чрез съпоставяне на резултатите в базата данни на Възложителя и предвидените в този договор нива на обслужване. Изпълнителят може да осигури допълнителна информация или да изиска уточняване на информацията.
- 2.47.** На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 3. Нива на обслужване** - при изпълнение дейността по отчитане на измервателните уреди, монтирани в имотите на клиенти на Възложителя, Изпълнителят се задължава да постигне нива на обслужване **за всеки месец**, както е указано по-долу.

Изпълнителят е длъжен да постига следните нива на обслужване:

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
<p>1. Постигане на минимум 96.0% успеваемост за отчитане на приходни водомери на сгради в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти в градската част и 85.0% успеваемост за отчитане на водомери на сгради в режим на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти в крайградската част.</p>	<p>- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж седмично.</p>
<p>2. За отчитаните водомери в градската част постигане на минимум 87.5% успеваемост при отчитане на водомери различни от посочените в т.1 за периода на договора. За отчитането на водомери в крайградската част постигане на минимум 78.0% успеваемост при отчитане на водомери, различни от посочените в т.1 за периода договора, съобразно Графика за отчитане на водомери.</p>	<p>- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.</p>
<p>3. 100% посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери. Записва след всяко посещение отчетите, кодовете за наблюдение, или промените свързани с измервателните уреди и/или клиенти на Възложителя</p>	<p>- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно за всеки клиент</p>
<p>4. 100% от направените в съответната проверителска седмица отчети, кодове и допълнителни данни следва да бъдат въведени и изпратени през съответстващата отчетна седмица но не по късно от последния и ден (Приложение № 5) на Възложителя, като дневният обем на подаваната информация следва да бъде не по-малко от 15% и не повече от 25% от общия седмичен обем.</p>	<p>- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.</p>

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
<p>5. 100% от извън планираните в Графика за отчитане на водомери посещения да се осъществят в определения ден, в съответния час сутрин или следобед, ако има такава уговорка с клиент на Възложителя. Възложителя е длъжен да уведоми Изпълнителя минимум един работен ден по-рано.</p>	<p>- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.</p>
<p>6. Изпълнителят се задължава в рамките на този договор да актуализира и въведе информацията по т.1.3 за всички подадени водомери съгласно детайлизирания график за отчитане на водомери , включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора</p>	
<p>7. При съмнения за незаконно ползване на вода се докладва незабавно и/или се записва съответен код за наблюдение (Приложение № 2)</p>	
<p>8. Изпълнителя се задължава да постигне 70 % успеваемост на годишна база за водомерите на сградни отклонения без реален отчет повече от 12 месеца.</p>	<p>При изтичане на едно годишния срок</p>
<p>9. Изпълнителя се задължава да постигне минимум 80% реални отчети и самоотчети от месечното задание на водомерите на СВО/ приходни без отчет след дата на монтаж вкл.до 2018г.</p>	<p>Ежемесечно</p>

4. Част от настоящия раздел са и следните приложения:

- 4.1.** Приложение №1.1: Годишен график за отчитане на водомерите;
- 4.2.** Приложение №1.2: Кодове за наблюдение;
- 4.3.** Приложение №1.3: Брой водомери;
- 4.4.** Приложение №1.4: Констативен протокол;
- 4.5.** Приложение №1.5: График за отчитане и въвеждане на информацията;.
- 4.6.** Приложение №1.6: Уведомително писмо – 1;
- 4.7.** Приложение №1.7: Уведомително писмо – 2;
- 4.8.** Приложение №1.8: Карта за самоотчет индивидуален и водомер на сградно водопроводно отклонение;
- 4.9.** Приложение №1.9: Уведомително писмо – 3;

- 5.** Възложителят запазва правото си на допълнения и промени във всяко от приложенията към този раздел, като информира Изпълнителя 7 (седем) дни преди влизането в сила на промените.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/

Миlena Пенкова Стоянова

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управителя

в

/посочва се качеството на лицето/
Техен Сървисис ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001840 и предмет: „Отчитане на водомери на територия Столична община“

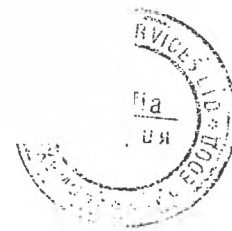
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме че в случай че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката съобразно заложените в проекта на договор и неговите приложения, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 14.06.2019 Подпис и печат: ..



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/ Силвия Маринова Станчева
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на ПРОКУРИСТ
/посочва се качеството на лицето/
в ТЕХЕМ СЪРВИСИС ЕООД
/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001840 и предмет: „Отчитане на водомери на територия Столична община”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме че в случай че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката съобразно заложените в проекта на договор и неговите приложения, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 14.06.2019 Подпис и печат



Опис на представените документи в офертата		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по образец от документацията.	ДА
2.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.	НЕ
3.	В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с обществената поръчка за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.	НЕ
4.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	НЕ
5.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).	ДА
6.	Опис на представените документи в офертата (по образец).	ДА
7.	Отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа попълнена на съответните места Ценова Таблица.	ДА
8.	Други - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за подизпълнител в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по образец от документацията.	ДА
9.	Други - Доказателство за поетите от подизпълнител задължения	ДА
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Опис на представените документи в офертата		
№	Наименование на документа	Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

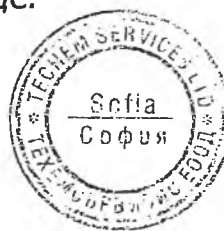
Подпис на участника:

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Наименование	Единична цена за реален отчет на 1 бр. индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора, в лв., без ДДС
Реален отчет на индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора	* 0,40

* Оферираната единична цена за реален отчет на 1 бр. индивидуален водомер в градската част не може да надвишава 0.43 лв. без ДДС.

Подпис и печат на участника:



Заличавания на основание ЗЗМД

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката заедно с доказване на професионалната компетентност на лицата
от „Техем Сървисис“ ЕООД, ЕИК: 130036512, седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, р-н Слатина, кв. Гео Милев, ул.
„Проф. Георги Павлов“ № 3, представявано от Милена Пенкова Стоянова – Управител, и Силвия Маринова Станчева – Прокурист

С решение СН-210/04.09.2019 г. на изпълнителния директор на „Софийска вода“ АД „Техем Сървисис“ ЕООД е определено за изпълнител на обществена поръчка с номер ТТ001840 с предмет *«Отчитане на водомери на територията на Столична община»*. Във връзка със същото решение при дружеството е получено електронно писмо с покана за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка в 30-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, като едно от изискваните доказателства е списък на персонала, който ще изпълнява поръчката заедно с доказване на професионалната компетентност на лицата. В изпълнение на изискванията Ви заявяваме, че долуизброените обучени лица ще изпълняват поръчката, като са посочени данни за професионалната им компетентност:

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Образование (основно, средно, висше)	Професионален опит на същата или сходна длъжност или позиция (да/не; продължителност)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63	l			
64				
65				
66				
67				
68				

69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				

